

Инструкция по формированию заявок на аккредитацию площадок в качестве Центров проведения демонстрационного экзамена в Тикет-системе для юридических лиц, претендующих на статус Центра проведения демонстрационного экзамена в 2022 году

1. Подготовка площадки и документов на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ

Площадка под ЦПДЭ создается в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки площадки, входящих в состав актуальных КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением или с универсальным (расширенным) инфраструктурным листом и универсальным (расширенным) планом застройки, разработанных, утвержденных и размещенных на ЕСАТ: <https://esat.worldskills.ru/competencies>

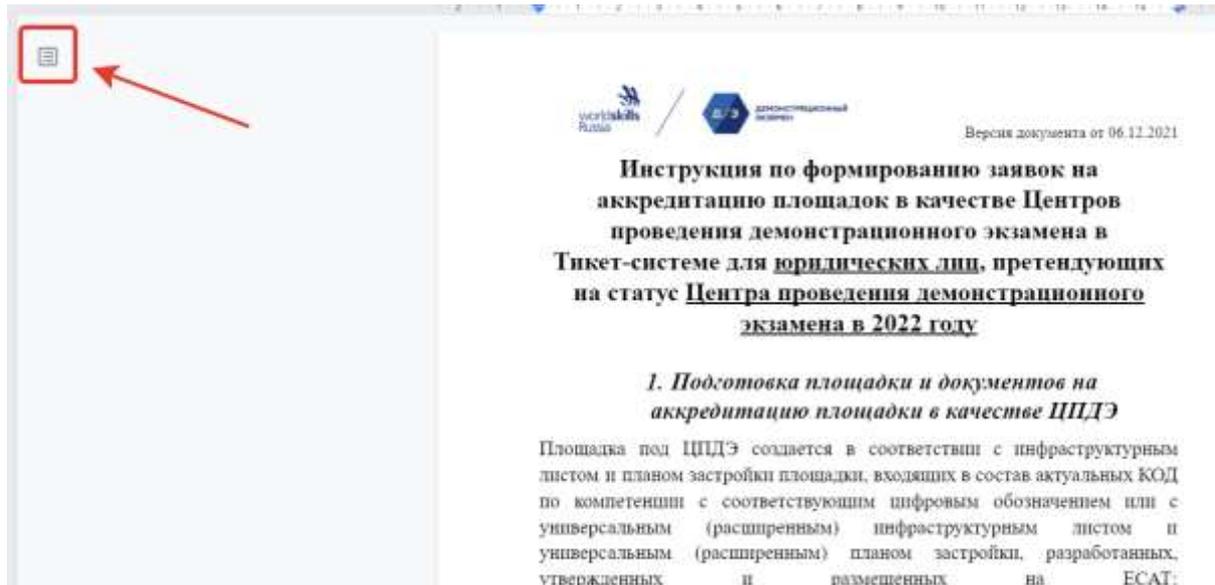
Приказ об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия от 23.08.2021 № 23.08.2021-1 (далее -Положение):

<https://worldskills.ru/assets/docs//22825/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A6%D0%9F%D0%94%D0%AD%20%D0%BE%D1%82%2023.08.2021%20E2%84%96%2023.08.2021-1.pdf>

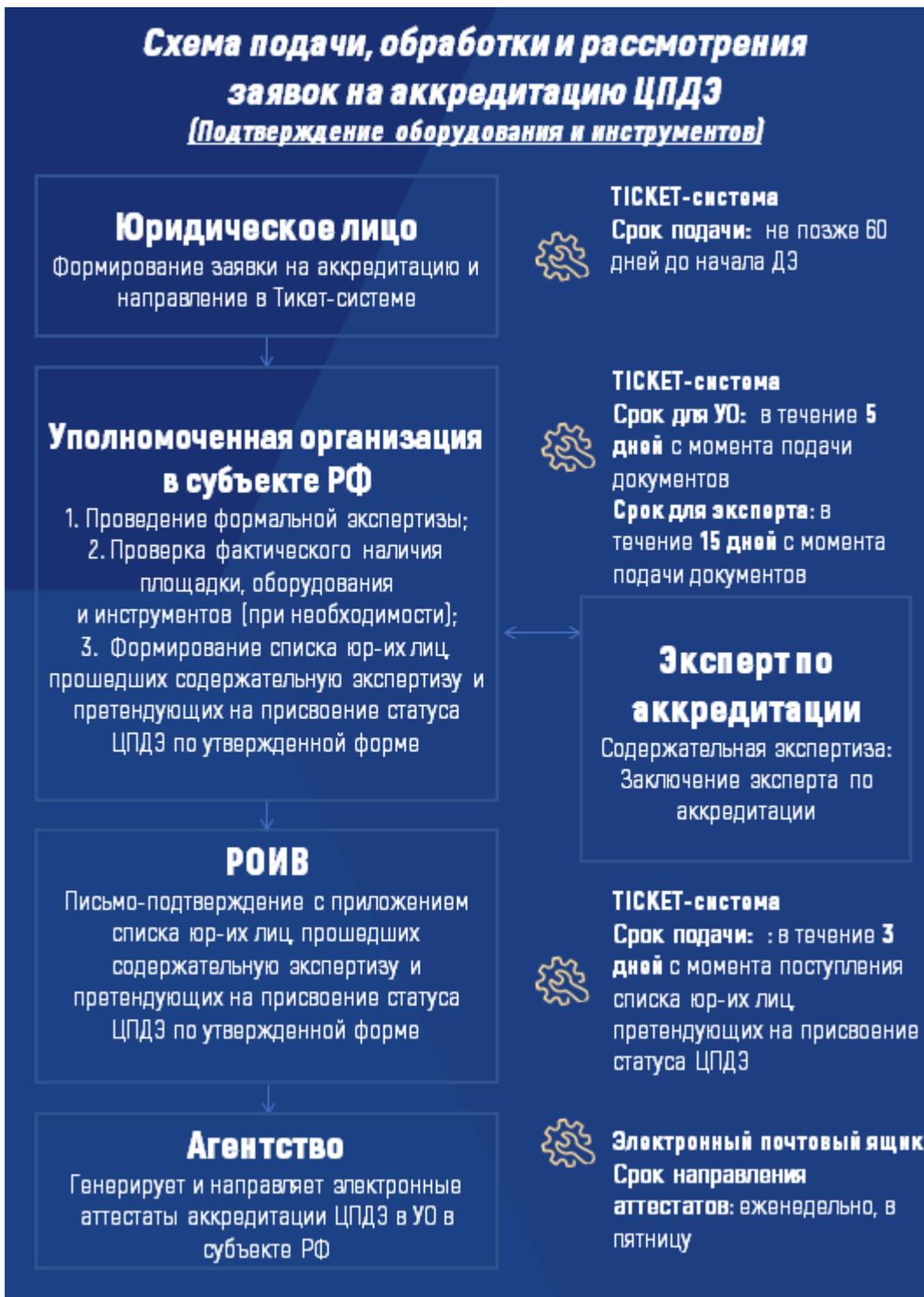
Формы документов опубликованы по ссылке:

<https://worldskills.ru/nashi-proektyi/demonstracionnyij-ekzamen/demonstracionnyij-ekzamen-2022/dokumenty/>

Для удобства воспользуйтесь, пожалуйста, значком навигации:



ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ ЦЕНТРОВ ПРОВЕДЕНИЯ ДЭ ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ В 2022 ГОДУ



Общая

СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ ПЛОЩАДОК В КАЧЕСТВЕ ЦПДЭ НА 2022 ГОД						
СРОК ПРОЦЕДУРЫ	30 дней					
ЭТАП	1 ЭТАП		2 ЭТАП		3 ЭТАП	
СРОК ЭТАПА	20 дней		5 дней		5 дней	
ПОДЭТАП	1 подэтап	2 подэтап	1 подэтап	2 подэтап	1 подэтап	2 подэтап
СРОК ПОДЭТАПА	5 дней	15 дней	5 дней		5 дней	
СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПА И РЕЗУЛЬТАТ	Формальная экспертиза: Заключение УО субъекта РФ	1. Содержательная экспертиза : Заключение эксперта по аккредитации 2. Проверка фактического наличия площадки, оборудования и инструментов (при необходимости) : Чек-лист по итогам проверки	Проверка информации, содержащейся в форме по итогам первого этапа аккредитации, поступившей от УО РФ	Подготовка Представления на присвоение юридическим лицам статуса ЦПДЭ: Представление и Гарантийное письмо, в случае если площадки были не оснащены оборудованием и (или) инструментами.	Принятие решений по итогам проведения анализа Представления в части сведений о площадках	Подготовка и направление в адрес РОИВ и УО субъектов РФ аттестатов о присвоении статуса ЦПДЭ: Аттестат о присвоении статуса ЦПДЭ и заключение о соответствии юридических лиц установленным требованиям
ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	УО субъекта РФ	1. Эксперт по аккредитации 2. Комиссия по соблюдению инфраструктуры площадок	РОИВ		Агентство развития профессий и навыков	
МЕХАНИЗМ	ТИКЕТ-СИСТЕМА (https://hd.worldskills.ru)					

Конкретизированная

Заявка на аккредитацию включает в себя следующие документы и требования к ним:

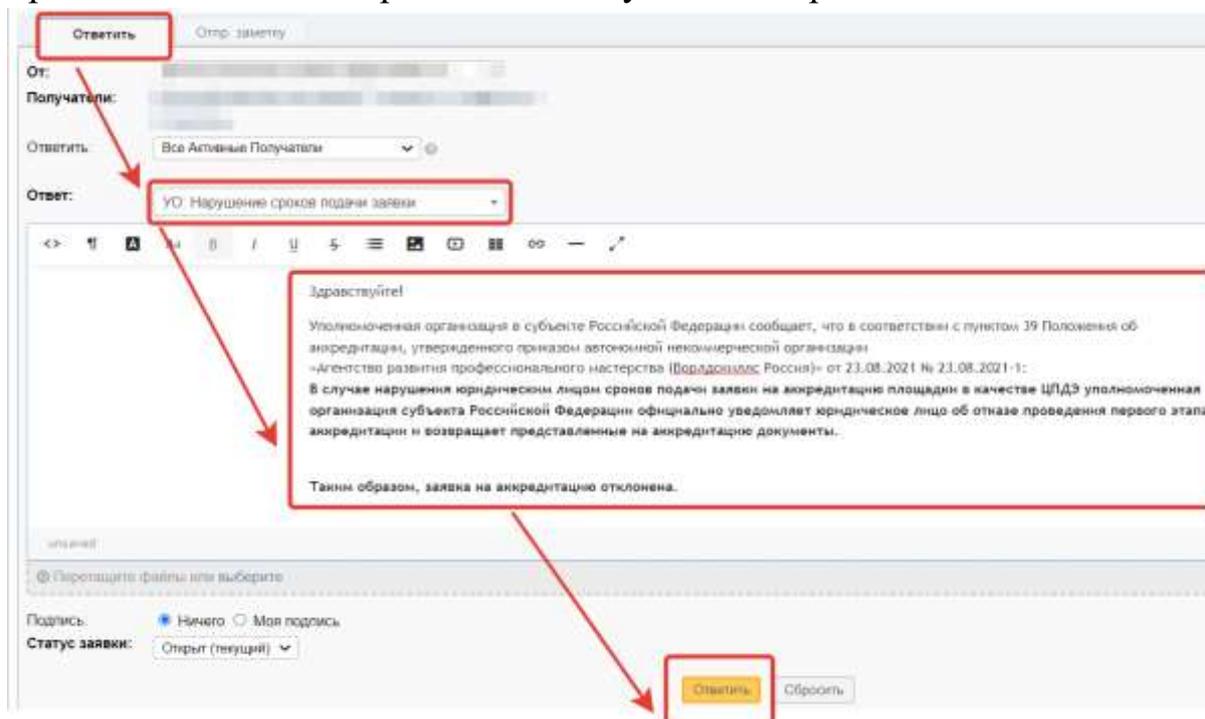
☒ ЗАЯВКА НАПРАВЛЯЕТСЯ ЗА 60 ДНЕЙ ДО НАЧАЛА ДЭ

(!) При подготовке документов на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ необходимо учитывать нижеследующее:

- а)** Если в документах будут использоваться **ссылки на Интернет-ресурсы**, необходимо дополнительно направить данные документы в формате, в котором данные ссылки будут активными (EXCEL);
- б)** Во всех утвержденных Агентством формах документов по аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ **запрещается форматировать формы**, в том числе добавлять или удалять строки **(!)** **(в ИЛах в особенности: удалять или добавлять позиции из утвержденного и размещенного ИЛа)**;
- в)** **(!)** На каждой странице каждого документа должна быть подпись руководителя или уполномоченного должностного лица, заверенная печатью юридического лица **(!)**. Все документы должны быть должного

качества, позволяющего прочитать любую часть документа, включая печать юридического лица и подпись.

г) В случае нарушения юридическим лицом сроков подачи заявки (менее 60-55 дней до начала ДЭ) (!) на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ уполномоченная организация субъекта РФ уведомляет юридическое лицо об отказе проведения первого этапа аккредитации и возвращает представленные на аккредитацию документы посредством Тикет-системы:



Вариант 1. Новая заявка на аккредитацию

- **Заявление на аккредитацию (Приложение № 3 Положению)**

(!) Все данные, указываемые в Заявлении должны полностью совпадать с данными указываемыми в форме Тикета)

Образец оформления:

Форма заявления на аккредитацию площадки в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по программам среднего профессионального образования

Генеральному Директору
АНО «Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»
Уразову Р.Н.
от директора ГБПОУ «Московский финансово-юридический техникум»
(должность)
Иванов Иван Иванович
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на аккредитацию площадки в качестве центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по программам среднего профессионального образования

В соответствии с пунктом 31 Положения «Об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от «23» августа 2021 № 23.08.2021-1, прошу провести аккредитацию площадки, расположенной на территории ГБПОУ «Московский финансово-юридический техникум», в целях присвоения статуса центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Сведения о юридическом лице и информация о площадке, претендующей на статус центра проведения демонстрационного экзамена:

Печать и подпись

worldskills Russia

Стр.1.

<p>Полное наименование, организационно правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН и место нахождения организации в соответствии с уставом организации:</p>	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московский финансово-юридический техникум»</p> <p>ИНН: 7718109213</p> <p>КПП: 771801006</p> <p>ОГРН: 1027700089705</p> <p>115563, г. Москва, ул. Генерала Белова 26</p>
<p>Полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН и место нахождения филиала организации в соответствии с уставом организации (при проведении аккредитации в отношении филиала):</p>	<p>-</p>
<p>Полное наименование, организационно правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН в соответствии с уставом организации, на территории которой запланировано проведение демонстрационного экзамена:</p>	<p>-</p>
<p>Адрес площадки, претендующей на проведение демонстрационного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индекс; - субъект; - район; - населенный пункт; - улица; - номер дома; - этаж; - номер аудитории/кабинета/цеха/помещения. 	<p>115563</p> <p>г. Москва</p> <p>Академический район</p> <p>ул. Генерала Бабушкина</p> <p>12 дом</p> <p>3 этаж</p> <p>231 аудитория</p>
<p>Номер контактного телефона и адрес электронной почты юридического и контактного лица:</p>	<p>8-XXX-XXX-XX-XX</p> <p>p.petrov@mpgbrpu.ru</p> <p>Петров Петр Петрович</p>
<p>Уровень реализуемой образовательной программы:</p>	<p>СПО</p>
<p>Код и наименование образовательной программы:</p>	<p>07.02.01 Архитектура</p>
<p>Наименование заявляемой для аккредитации компетенции:</p>	<p>Архитектура</p>

Печать
и подпись

worldskills Russia

Цифровое обозначение комплекта оценочной документации	9	1.1
Количество рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена:	10	15
Год получения субсидии в конкурсном отборе на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	11	2019
Дата запуска Мастерской ¹ (в случае получения субсидии)	12	21.10.2021
Номер заявки (ID) из Цифровой платформы WSR на проведение ближайшего демонстрационного экзамена, запланированного на базе юридического лица	13	12345
Дата ближайшего демонстрационного экзамена, запланированного на базе юридического лица	14	28.12.2021

печать
и подпись

(подпись)

Директор
ГБПОУ «Московский финансово-юридический техникум»

И.И. Иванов

Исполнитель

П.П. Петров

Тел 8-499-422-42-42

¹ Мастерская является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по одной из компетенций Конкурсного отбора на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

1. Полное наименование, организационно правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН и место нахождения организации необходимо прописать

строго в соответствии с уставом организации как указано в примере.

X Запрещено указывать “ТБПОУ “МФЮТ”, “ТБПОУ "Московский финансово-юридический техникум”” и тп.**X**.

X Прошу обратить внимание, что указывается юридический адрес организации, который может отличаться или совпадать с фактическим адресом проведения ДЭ (строка № 4).**X**

2. Полное наименование, ИНН, КПП, ОГРН и место нахождения филиала организации в соответствии с уставом организации, если при проведении аккредитации в отношении филиала. В таком случае в строке 1 указывается информация о головной организации, а во 2 строке информацию о филиале. Если ДЭ проводится в головной организации, эта строка остается пустой либо проставляется прочерк, как в образце.

X Прошу обратить внимание, что указывается юридический адрес организации, который может отличаться или совпадать с фактическим адресом проведения ДЭ (строка № 4).**X**

3. Полное наименование, организационно правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН в соответствии с уставом организации, на территории которой запланировано проведение демонстрационного экзамена. Если образовательная организация заключила договор сетевого взаимодействия с предприятием или иной необразовательной организацией, в строку 3 вносится запрашиваемая информация о предприятии. В ином случае, эта строка остается пустой либо проставляется прочерк, как в образце.

4. Адрес площадки, претендующей на проведение демонстрационного экзамена необходимо указать в соответствии с образцом. А именно обязательно указание: индекса, субъекта РФ, района, населенного пункта, улица, номер дома, этаж, номер аудитории/кабинета/цеха/помещения.

X Прошу обратить внимание, что в данной строке необходимо указать строго фактический адрес проведения ДЭ, это не всегда юридический адрес образовательной организации.**X**

5. Указать контактные данные ответственного лица в образовательной организации с кем можно будет связаться в случае если возникнут вопросы по документам или площадке в рамках заявки. Необходимо указать контактный мобильный номер телефона, почту и ФИО.

6. Указать уровень (и) реализуемой (ых) образовательной (ых) программ(ы) в рамках данной заявки. Это может быть СПО, ВО или СПО и ВО.

7. Указать код и наименование образовательной программы.

8. Указать наименование заявляемой для аккредитации компетенции из утвержденного и размещенного списка на ЕСАТ:
<https://esat.worldskills.ru/competencies>
9. Указать цифровое обозначение комплекта оценочной документации: либо КОД, по которому планируется проведение ДЭ непосредственно, либо максимальный КОД, включающий в себя остальные (таким образом аккредитация будет выставлена на всевозможные КОД одним разом).
10. Указать количество рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена. Требования к минимальному количеству рабочих мест нет, но есть рекомендации экспертного сообщества, которые при подготовке площадок необходимо учитывать. (!) Количество рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена должно совпадать с данными в ПЗ и ИЛ. (!)
11. Указать год получения субсидии в конкурсном отборе на предоставление грантов из федерального бюджета в рамках реализации мероприятия "Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям". Если образовательная организация участие не принимала, строку необходимо оставить пустой, либо проставить прочерк.
12. Указать фактическую дату запуска мастерской (в случае если была получена субсидия). В ином случае строку необходимо оставить пустой, либо проставить прочерк.
13. Указать номер заявки (ID) (достаточно одной) из Цифровой платформы WSR на проведение ближайшего демонстрационного экзамена, запланированного на базе юридического лица. **Х Без указания ID ДЭ, заявка на аккредитацию рассматриваться не будет на основании п.35. Положения. Х. Адрес проведения и образовательная организация в ID ДЭ должны совпадать с данными в Заявлении.**
Инструкция по созданию заявок на проведение ДЭ в Цифровой платформе (для кураторов): <https://answer.worldskills.ru/de/instructions-dp.html>
14. Дата ближайшего демонстрационного экзамена, запланированного на базе юридического лица. (не нужно указывать все даты, достаточно одной ближайшей).

- Копии документов, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, сформированные не ранее шести месяцев с даты подачи документов. (ЕГРЮЛ).

В случае если в конце выписки стоит цифровая печать, этого достаточно. Заверять документ на каждой странице не нужно.

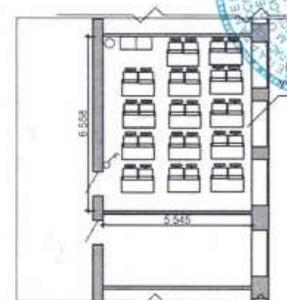
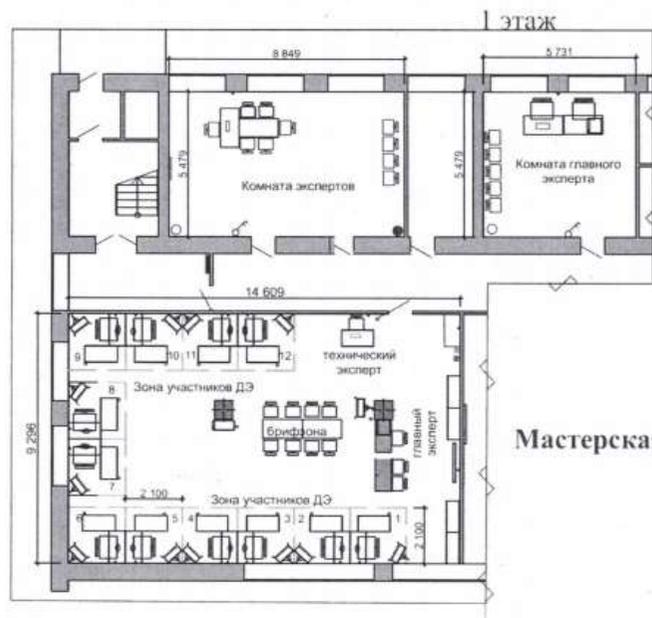
- План застройки по форме, установленной КОД по компетенции с соответствующим цифровым обозначением



Общий план застройки для проведения демонстрационного экзамена по компетенции "Архитектура"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ

"22" Октября 2021 г.



Мастерская №1 по компетенции "Архитектура" S = 135,80 кв.м

Условные обозначения:

стол преподавателя	стол	мольберт	МФУ А3
1 - 12 рабочие места	кресло на колесиках	стеллаж	МФУ А4
интерактивная панель	компьютер в сборе	стул без колесиков	пробковая доска
ноутбук	блок розеток	аптечка	
мусорная корзина	огнетушитель	выключатель	

Образец оформления

Требования к оформлению:

1. **Все наименования и размеры** в плане застройки должны указаны крупным шрифтом, легко читаемы.
2. **При сокращении слов** оставшаяся часть должна позволять легко и безошибочно восстанавливать полное слово. Каждое сокращенное слово должно сопровождаться точкой в конце.
3. **Наименование компетенции и цифровое обозначение КОД** должно совпадать с данными в Заявлении и в Инфраструктурном листе (далее - ИЛ).
4. Если ДЭ планируется проводить **в нескольких форматах (очном/дистанционном/распределенном)**, для каждого из них должен быть предоставлен план застройки площадки, с учетом особенностей проведения ДЭ в указанном формате и наличия соответствующей аппаратуры.
5. Если образовательная организация планирует **получить аккредитацию по всем КОД в рамках одной компетенции сразу**, необходима подача Универсального плана застройки (УПЗ):
 - Универсальный план застройки (УПЗ) должен включать в себя все модули и полный перечень оборудования всех остальных КОД;
6. В плане застройки **должны быть обозначены** расположение рабочих мест участников, (в количестве, указанном в ИЛ), рабочих мест экспертов, аптечка, расположение входов и выходов, на схеме должны быть отражены розетки, выключатели, огнетушители.
7. В плане застройки **должны быть отображены** размеры площадки, размеры одного рабочего места и расстояние между рабочими местам.
8. На плане застройки **должны быть отрисованы** исключительно те модули и то оборудование, которое применяется в зависимости от КОД
9. В плане застройки **не должны быть отрисованы** кулеры с водой.
10. В плане застройки **не должно быть формулировок** “Конкурс”, “Конкурсная”, “чемпионат”, “лидер” и тп.

- **Инфраструктурный лист. Форма № 1 “Оборудование инструменты”**. **X** Форму № 2 “Расходные материалы” **прикреплять не нужно. X**

Схема разработанных инфраструктурных листов на 2022 год



Требования к оформлению:

1. Шрифт Times New Roman.
2. Выравнивание: по горизонтали - по левому краю; по вертикали - по центру.
3. Содержание в ячейках не выделять жирным.
4. **Содержание** в ячейках должно **целиком прочитываться** (необходимо применять при необходимости перенос текста по словам).
5. **При сокращении слов** оставшаяся часть должна позволять легко и безошибочно восстанавливать полное слово. Каждое сокращенное слово должно сопровождаться точкой в конце.
6. В инфраструктурном листе **не должно быть формулировок “Конкурс”, “Конкурсная”, “чемпионат”, “лидер” и тп.**
7. Если ДЭ планируется проводить в нескольких форматах (очном/дистанционном/распределенном), то для **каждого из них должен быть предоставлен инфраструктурный лист, с учетом особенностей проведения ДЭ в указанном формате и наличия соответствующей аппаратуры.**

8. В **Форму № 1** вносится информация **исключительно по оборудованию и инструментам**. Расходные материалы не вносятся. (!)
9. В **Форму № 2** вносится информация **исключительно по расходным материалам**. Оборудование и инструменты не вносятся (!).
10. Наименование компетенции и цифровое обозначение КОД должно совпадать с данными в Заявлении и в Плане застройки.
11. Указанное **количество участников и рабочих мест** в ячейках С11 и С12 должны **указаны и совпадать в ячейке Н26 Формы №1 и в ячейке Н17 Формы № 2**, а также с количеством рабочих мест в Плане застройки.
12. В строках С14:С19 **Формы № 1**, где речь идет о преимуществах и соответствия ИЛов **ничего не менять и не вносить**. Это информация от разработчика. (!)
13. В столбцах **“Наименование”** и **“Технические характеристики”** должны быть указаны конкретные марки, модели и товарные знаки и технические характеристики оборудования, предоставляемого организацией (последовательно во всём документе, не выборочно), **категорически запрещено указание формулировок “аналог”, “не меньше”, “и/или”, пустых полей**. Канцелярские товары/мебель/мусорные корзины/огнетушители и тому подобное оборудование можно не конкретизировать. Вставлять ссылки по позиции на интернет магазин в данных столбцах запрещено, только в столбец **“Комментарий”** на усмотрение заявителя.
14. Не должно быть формулировок **“Конкурс”, “Конкурсная”, “Конкурсанты”** и **“Кулер”, “лидер”, “чемпионат”** (!);
15. В столбце **“Технические характеристики”** не должно быть пустых ячеек. Допускается прописать **“На усмотрение организатора”** на канцелярские товары//мусорные корзины/огнетушители и тому подобное.
16. Столбец **“Комментарий”** заполняется разработчиком на своё усмотрение.
17. В столбце **“Класс”** **ничего не менять и не вносить**. Это информация от разработчика. (!)
18. Столбец **“Единица измерения”** должен быть заполнен полностью, не должно быть пустых полей, пустые поля допускаются только в случае, если позиция относится к классу **“ЖКХ”** или подключению к интернету. Столбец **“Кол-во на одного участника”** должен быть заполнен полностью, не должно быть пустых полей, пустые поля допускаются только в случае, если позиция относится к классу **“ЖКХ”** или подключению к интернету. Либо можно допускается проставить прочерк, если опубликованный ИЛ по компетенции предусматривает. Формат ячеек должен быть **“числовой”**.

19. Столбец “Кол-во на всех участников / экспертов” должен быть заполнен полностью, не должно быть пустых полей, пустые поля допускаются только в случае, если позиция относится к классу “ЖКХ” или подключению к интернету. Либо можно допускается проставить прочерк, если опубликованный ИЛ по компетенции предусматривает. Формат ячеек должен быть “числовой”.
20. В столбцы “Наличие в КОД 2020, указать номер КОД” и “Наличие в КОД 2021, указать номер КОД” ничего не менять и не вносить. Это информация от разработчика. (!)
21. Если образовательная организация планирует получить аккредитацию по всем КОД в рамках одной компетенции сразу, необходима подача Универсального инфраструктурного листа (УИЛ):
- В форму УИЛ вносится исключительно информация по оборудованию и инструментам, расходные материалы не вносятся (!).
 - УИЛ должен включать в себя полный перечень оборудования и инструментов всех остальных КОД (расходные материалы не указываются (!))
 - Указанное количество участников и рабочих мест в УИЛ в ячейках С10 и С11 должны указаны и совпадать в ячейке Н19, а также с количеством рабочих мест в Универсальном плане застройки.
 - Аккредитация по УИЛ позволяет проводить ДЭ по всем КОД.
 - Остальные требования к УИЛ идентичны с описанными выше.
- **Копии договоров купли-продажи, аренды, документов, подтверждающих получение оборудования в хозяйственное ведение или оперативное управление, акты приема-передачи.**

На этапе подачи документов допускается, что **площадка не обладает всем необходимым оборудованием и инструментами**, при условии, что процесс закупки уже запущен и прикладывается соответствующая подтверждающая документация.

На этапе подачи документов допускается, что **площадка обладает всем необходимым оборудованием и инструментами**, необходимо приложить документы, подтверждающие получение оборудование в хозяйственное ведение или оперативное управление, в том числе

допускаются бухгалтерские справки, заверенные печатью и подписью главного бухгалтера.

- Фотоматериалы.

В случае отсутствия фотоматериалов в составе заявки на аккредитацию, в сопроводительном письме, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, дополнительно указывается причина отсутствия и сроки направления фотоматериалов, но не позднее 5 дней до подготовительного дня к демонстрационному экзамену.

В случае ненаправления юридическим лицом в установленный срок **лицом фотоматериалов**, Агентство в лице специалиста по аккредитации аннулирует аттестат о присвоении статуса ЦПДЭ, меняет в Цифровой платформе WSR статус аккредитации ЦПДЭ с "Аккредитован" на "Не аккредитован".

Требования к оформлению:

1. **Формат** — JPG или аналоги;
2. изображение цветное/
3. **Не допускаются** снимки с недостаточным качеством изображения.
4. **Не допускаются** скриншоты с телефона/компьютера;
5. **Снимок не должен быть** очень темным или засвеченным;
6. **Изображение не должно быть** размытым, недопустимо чрезмерное увеличение резкости;
7. **Снимок должен быть** выровнен по горизонтали и/или вертикали в зависимости от сюжета и компоновки;
8. **Рекомендуется** указание даты и времени на изображение, когда оно было сделано;
9. Наименования фотоматериалов сопоставимы с изображением на них "Рабочее место участника", "Рабочие места экспертов" и т.д.;
10. **Ракурс 1:** общий вид площадки проведения демонстрационного экзамена (рабочие места участников, рабочие места экспертов, входы и выходы);



Фото ракурса 1-1. (образец)



Фото ракурса 1-2. "Вход на площадку проведения ДЭ" (образец)



Фото ракурса 1-3. “Выход с площадки проведения ДЭ” (образец)



Фото ракурса 1-4. “Комната экспертов” (образец)



Фото ракурса 1-5. “Комната главного эксперта” (образец)



Фото ракурса 1-б. “Комната участников” (образец)

11. Ракурс 2: одно рабочее место участника, оснащенное необходимым оборудованием и инструментами;



Фото ракурса 2-1. “Рабочее место участника” (образец)



Фото ракурса 2-2. “Используемое оборудование” (образец)



Фото ракурса 2-3. “Используемое оборудование” (образец)



Фото ракурса 2-4. “Используемое оборудование” (образец)



*Фото ракурса 2-5. “Мольберт для демонстрационного стенда тип Хлопушка”
(образец)*



Фото ракурса 2-б. “Кресло компьютерное на колесиках” (образец)



*Фото ракурса 2-7. “Стол офисный на металлическом каркасе 1200x700x750”
(образец)*

12. Ракурс 3: все рабочие места участников, оснащенные необходимым оборудованием и инструментами;



Фото ракурса 3. (образец)

13. Ракурс 4: лист формата А4 на фоне общего вида площадки с указанием краткого наименования заявителя, компетенции, даты создания снимка;

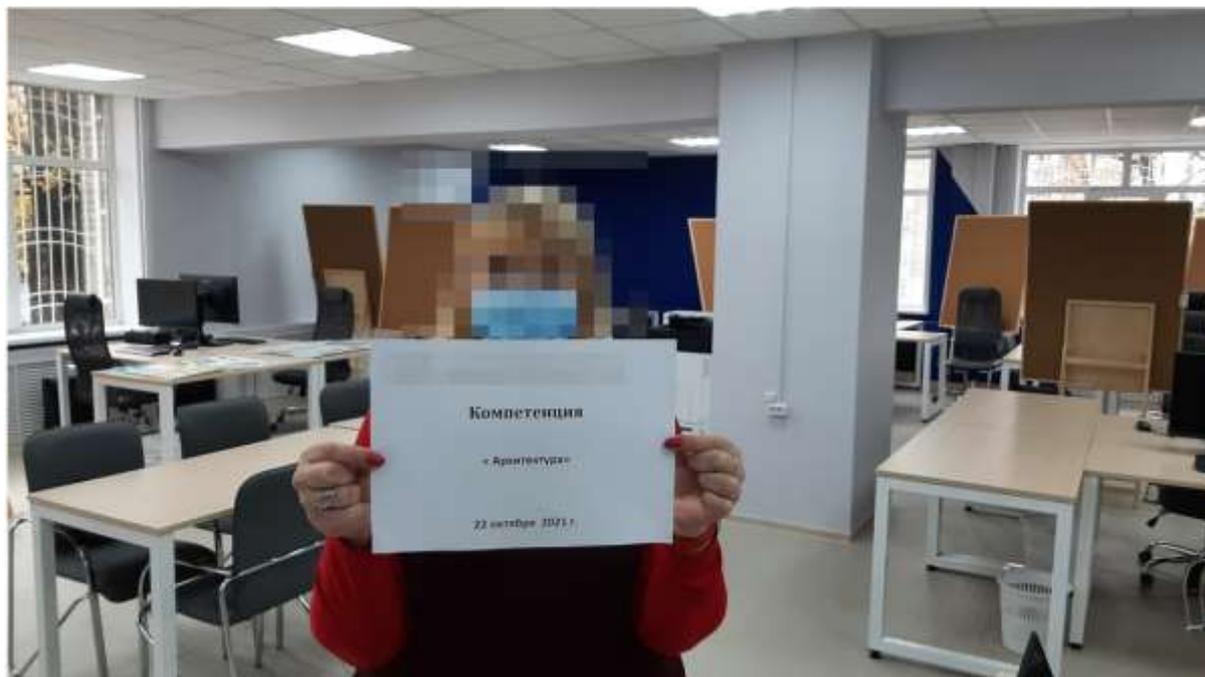


Фото ракурса 4. (образец)

14. Каждый из ракурсов может быть представлен несколькими фотоматериалами;
15. Фотоматериалы могут направляться в формате архива ZIP или отдельными файлами.

- **Сопроводительное письмо.** (Приложение № 4 Положению)

Вариант 2. Пролонгация **МОЖНО ПРОЛОНГИРОВАТЬ СТАТУС ЦПДЭ БЕЗ** **ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Аккредитация площадок в качестве ЦПДЭ может быть пролонгирована на следующий календарный год в соответствии с Таблицей пролонгации аккредитации ЦПДЭ: [ссылка](#)

В случае если количество рабочих мест не увеличено и КОД с соответствующим цифровым обозначением не изменился, либо предполагает применимость инфраструктурных листов к иным КОД согласно Таблице соответствия КОД: [ссылка](#), осуществляется выдача нового аттестата о присвоении статуса ЦПДЭ сроком действия до трёх лет.

- **Заявление на пролонгацию** (*Приложение № 8 Положению*). Подписывается директором образовательной организации. (!) **Все данные, указанные в Заявлении должны полностью совпадать с данными указываемыми в форме Тикета и в аттестате)**
- **Аттестат о присвоении статуса ЦПДЭ, полученный не ранее чем за год до направления заявления на пролонгацию. (!) Все данные, указанные в Аттестате должны полностью совпадать с данными указываемыми в форме Тикета и в заявлении)**
- **Инфраструктурный лист в формате PDF и EXCEL, на основании которого была получена аккредитации за год до направления заявления на пролонгацию.**
- **План застройки, на основании которого была получена аккредитации за год до направления заявления на пролонгацию.**

2. Формирование заявки на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ в Тикет-системе

Представитель ЦПДЭ регистрируется самостоятельно в тикет-системе, заполняет необходимые поля и отправляет заявку на аккредитацию на согласование.

Возможно, у Вас уже доступ есть в тикет систему, если направляли скан-копии соглашений между образовательной организацией (ОО) и Агентством. (!) Пароль от ЦП не подойдет. (!)

1. Зарегистрируйтесь в тикет-системе по адресу <https://hd.worldskills.ru/account.php?do=create>.

(!) Логин/пароль от Цифровой платформы/eSim не подойдет. Потребуется новая регистрация. (Рис 2. Пример заполнения формы регистрации)

Регистрация учётной записи

Заполните формы ниже, чтобы добавить или обновить информацию, которая будет у нас для вашей учётной записи

Контактная информация

Электронная почта *

ФИО *

Мобильный телефон *

Рабочий телефон

Субъект РФ *

Полное наименование организации *

Должность *

Роль на ДЭ (можно выбрать несколько) *

Параметры

Часовой пояс:

Данные для доступа

Создать пароль:

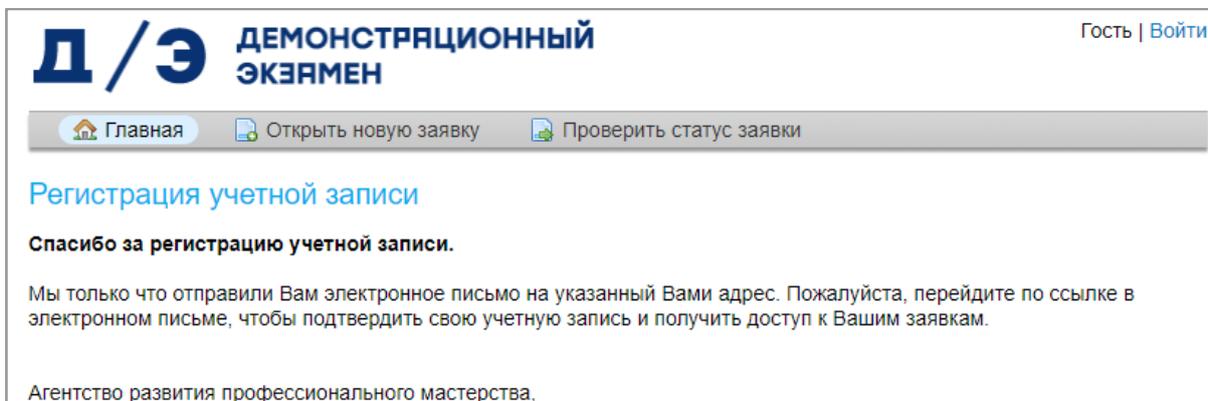
Подтвердить новый пароль:

Рис. 2. Пример заполнения формы регистрации

Учетная запись позволит отправить документы от имени организации.

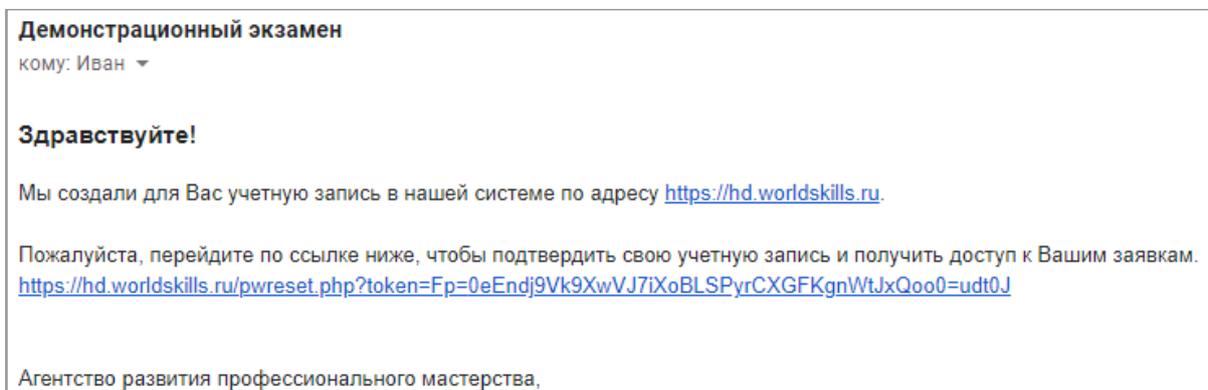
После регистрации в системе Вы сможете видеть все обращения со своей электронной почты, отправленные ранее.

Окно завершения регистрации



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'Д/Э ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН' and a user status 'Гость | Войти'. Below the navigation bar are three buttons: 'Главная', 'Открыть новую заявку', and 'Проверить статус заявки'. The main content area is titled 'Регистрация учетной записи' and contains the message: 'Спасибо за регистрацию учетной записи. Мы только что отправили Вам электронное письмо на указанный Вами адрес. Пожалуйста, перейдите по ссылке в электронном письме, чтобы подтвердить свою учетную запись и получить доступ к Вашим заявкам.' The footer of the page reads 'Агентство развития профессионального мастерства,'.

Сообщение подтверждения регистрации на почте:



The screenshot shows an email header from 'Демонстрационный экзамен' addressed to 'Иван'. The body of the email says: 'Здравствуйте! Мы создали для Вас учетную запись в нашей системе по адресу <https://hd.worldskills.ru>. Пожалуйста, перейдите по ссылке ниже, чтобы подтвердить свою учетную запись и получить доступ к Вашим заявкам. <https://hd.worldskills.ru/pwreset.php?token=Fp=0eEndj9Vvk9XwVJ7iXoBLSPyrCXGFKgnWtJxQoo0=udt0J>' The footer of the email reads 'Агентство развития профессионального мастерства,'.

2. Чтобы отправить заявку на аккредитацию ЦПДЭ на предварительное согласование перейдите на страницу создания заявки <https://hd.worldskills.ru/open.php>

2.1. Выберите категорию заявки:

Вариант 1. “Аккредитация ЦПДЭ/Заявка на аккредитацию (Новая)”**Открыть новую заявку**

Пожалуйста, заполните форму для создания новой заявки.

Email:

Пользователь:

Категория заявки

Аккредитация ЦПДЭ / Заявка на аккредитацию (новая) ▼

- 2.2. Прикрепите документы единым файлом (сканы каждой страницы отдельно не допускаются), поля об организации и другую информацию (!) не использовать Caps Lock (!), из формы, присланной юридическим лицом.

Открыть новую заявку

Пожалуйста, заполните форму для создания новой заявки.

Email:
 Пользователь:

Категория заявки

*

Сведения о ближайших демонстрационных экзаменах

ID заявки на ДЭ в Цифровой платформе (<https://id.dp.worldskills.ru/>) *

Дата начала ближайшего ДЭ *

(JST)

Комплект документов организации

Выписка из ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru/>) (.pdf) *


 Ⓞ Перетащите файлы или выберите

Сведения об организации

Субъект РФ *

Тип организации *

ИНН *

КПП *

Полное наименование организации (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ) *

Краткое наименование организации (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ) *

Структура организации *

Полное наименование головной образовательной организации (если применимо)

Юридический адрес *

115563, г. Москва, ул. Генерала Белова 26

Фактический адрес (тип населенного пункта) *

город

Фактический адрес *

115563, г. Москва, ул. Генерала Белова 26

Почтовый адрес *

115563, г. Москва, ул. Генерала Белова 26

Сайт организации

Е-mail приемной *

maxim+5@khruslov.ru

Телефон приемной *

8 XXX XXX XX

Сведения о предприятии (если ЦПДЭ на базе предприятия)**Экзаменационная площадка находится на территории предприятия ***

— Выбрать —

Полное наименование организации (если применимо)

Краткое наименование организации (если применимо)

Юридический адрес (если применимо)

Фактический адрес (тип населенного пункта) (если применимо) *

— Выбрать —

Фактический адрес (если применимо)

Почтовый адрес (если применимо)

Сайт организации (если применимо)

Е-mail приемной (если применимо)

Телефон приемной (если применимо)

Компетенция**Наименование компетенции ***

Агрономия

Сведения о площадке проведения ДЭ (ЦПДЭ)**Количество рабочих мест *****КОД *****Адрес проведения ДЭ (тип населенного пункта) *****Адрес проведения ДЭ ***

Конкурсный отбор на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально -

Год участия в Конкурсном отбор на предоставление грантов ***Дата запуска Мастерской ***

Условия с учетом индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Возможно проведение ДЭ для обучающихся с: Нарушение опорно-двигательного аппарата ***Возможно проведение ДЭ для обучающихся с: Нарушение слуха *****Возможно проведение ДЭ для обучающихся с: Нарушение зрения *****Возможно проведение ДЭ для обучающихся с: Расстройство аутистического спектра (РАС) *****Сведения о ПЭ НОК****Планируется проведение профессионального экзамена НОК ***

В случае если планируется проведение экзамена НОК, необходимо проставить "Да" или "Нет".

Комплект документов площадки проведения ДЭ (новая)
Заявление на аккредитацию (.pdf) *

Заявление ПМК ЧПОУ ОК.pdf 396kB



Ⓜ Перетащите файлы или выберите

Заявление на аккредитацию в формате Word (.doc или .docx) *

Приложение1_ПМК_Заявление.docx 79.5kB



Ⓜ Перетащите файлы или выберите

Инфраструктурный листы (.pdf) *

инфраструктурный лист.pdf 1.77MB



Ⓜ Перетащите файлы или выберите

Инфраструктурный листы (.xls или .xlsx) *

ИЛ ДЭ КОД 1.1. ПМК ЧПОУ МГОК.xlsx 44.4kB



Ⓜ Перетащите файлы или выберите

План застройки *

ПЗ_ПМК.pdf 1.76MB



Ⓜ Перетащите файлы или выберите

Сопроводительное письмо (.pdf) *

Гарантийное письмо.pdf 373kB



Ⓜ Перетащите файлы или выберите

Сопроводительное письмо в формате Word (.doc, .docx) *

Приложение2_ПМК_Письмо-гарантия.docx 27.1kB



Ⓜ Перетащите файлы или выберите

Фотоматериалы (.jpeg, .jpg, .png или .jp2)

3 - Микроскопы.jpg 3.49MB



3 - Расходные материалы участников.jpg 4.00MB



2 - Компьютер участника.jpg 3.28MB



1 - Площадка (с места ГЭ).jpg 3.57MB



1 - Общий план площадки.jpg 80.2kB



1 - Общий план площадка (центральный вид).jpg 75.4kB



Документы, подтверждающие получение оборудования в хозяйственное ведение или оперативное управление (контракты, договоры) (.pdf) *

выписка из бухгалтерского баланса.pdf 393kB

Перетащите файлы или выберите

Дополнительные документы

Перетащите файлы или выберите

Контактное лицо на площадке проведения ДЭ

Телефон мобильный контактного лица *

8 XXX XXX XX XX

ФИО контактного лица *

Иванов Иван Иванович

Должность контактного лица *

Методист ГБПОУ «Московский финансово-юридический техникум»

Статус аккредитации ЦПДЭ (заполнение не требуется)

Статус аккредитации заявки

Новая заявка на аккредитацию

Информация о заявке

<> ¶ A Aa B / U S ☰ 📷 📺 ☰ 🔗 —

Добрый день!

Направляем комплект документов.

all changes saved

Перетащите файлы или выберите

Открыть заявку

Сбросить

Отмена

2.3. Отправьте заявку на согласование, нажав кнопку “открыть заявку”.

2.3.1. После успешной отправки заявки будет создано обращение с номером. В личном на странице <https://hd.worldskills.ru/tickets.php> в обращении будет видна отправленная информация. При необходимости можно отправить дополнительную информацию.

Аккредитация ЦПДЭ / Заявка на аккредитацию (новая) #156070 Печать Изменить

Информация о заявке		Информация о пользователе	
Статус заявки:	Открыт	Имя:	Иван Иван Иванович
Отдел:	Москва	Email:	maxim+5@khkuslov.ru
Дата создания:	15.12.2021 21:48	Телефон:	

Сведения о ближайших демонстрационных экзаменах

ID заявки на ДЭ в Цифровой платформе (https://id.dp.worldskills.ru/):	88888
Дата начала ближайшего ДЭ:	10.03.2022

Комплект документов организации

Выписка из ЕГРЮЛ (https://egrul.nalog.ru/) (.pdf):	ЕГРЮЛ.pdf
--	---------------------------

Сведения об организации

Субъект РФ:	Москва
Тип организации:	Образовательная организация
ИНН:	1234567891
КПП:	123456789
Полное наименование организации (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ):	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московский финансово-юридический техникум»
Краткое наименование организации (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ):	ГБПОУ «Московский финансово-юридический техникум»
Структура организации:	Головная
Юридический адрес:	115563, г. Москва, ул. Генерала Белова 26
Фактический адрес (тип населенного пункта):	город
Фактический адрес:	115563, г. Москва, ул. Генерала Белова 26
Почтовый адрес:	115563, г. Москва, ул. Генерала Белова 26
E-mail приемной:	maxim+5@khkuslov.ru
Телефон приемной:	8 XXX XXX XX

Сведения о предприятии (если ЦПДЭ на базе предприятия)

Экзаменационная площадка находится на территории предприятия:	Нет
Фактический адрес (тип населенного пункта) (если применимо):	город

Компетенция

Наименование компетенции:	Агрономия
---------------------------	-----------

Сведения о площадке проведения ДЭ (ЦПДЭ)

Количество рабочих мест:	12
КОД:	1.1
Адрес проведения ДЭ (тип населенного пункта):	город

3. Уполномоченная организация (УО) проводит формальную экспертизу.

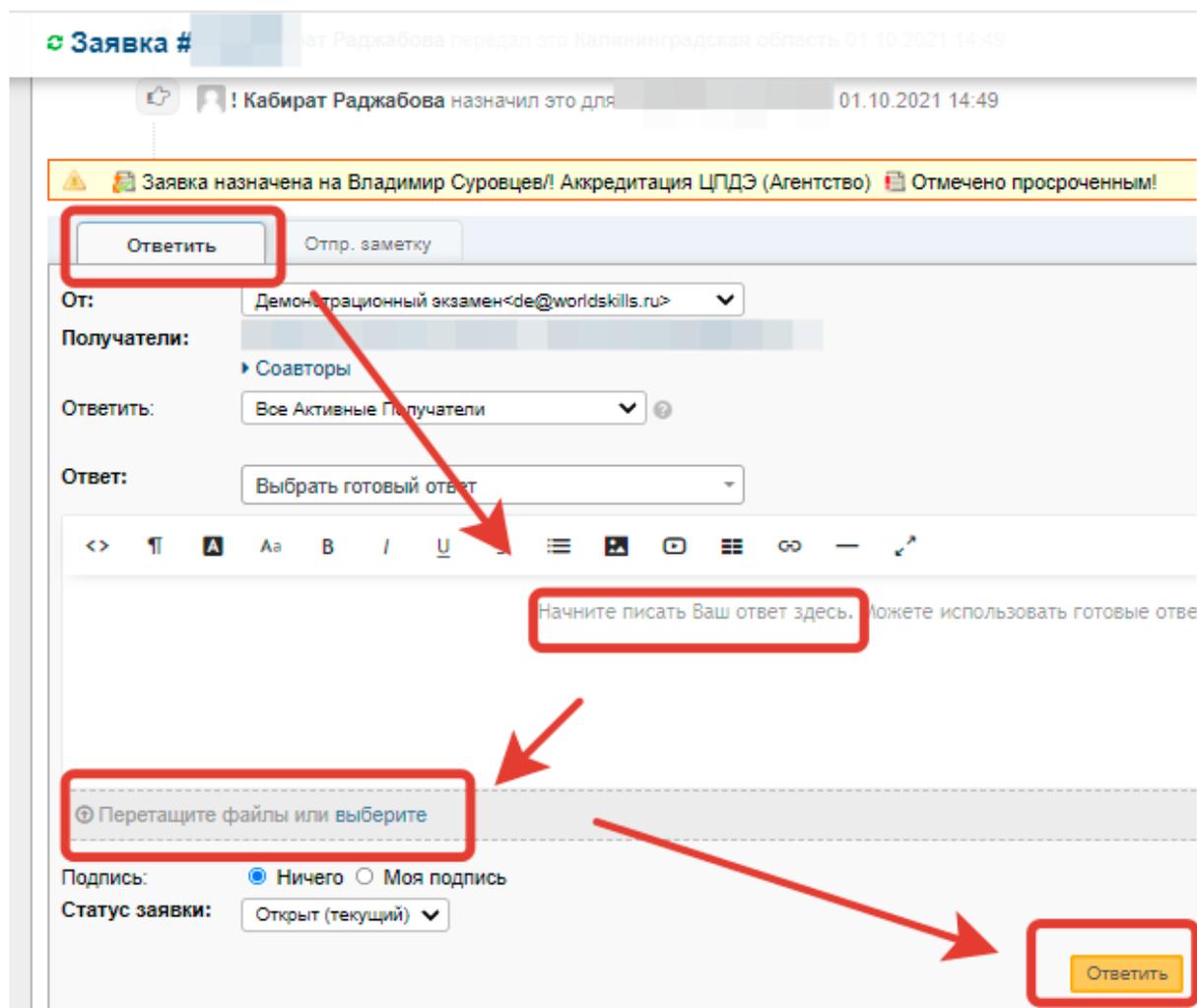
3.1. В случае если проверка пройдена успешно, УО направляет заявку Эксперту по аккредитации.

4. В случае если заявка была возвращена заявителю по результатам формальной экспертизы или содержательной экспертизы:

4.1. УО субъекта РФ любым удобным способом уведомляет представителя ОО о необходимости внести исправительные замечания в документы по заявке.

4.2. ОО после исправления замечаний в документах прикрепляет их в нижнее диалоговое окно в форме заявки, дополнив текст, например, “Добрый день! Замечания исправлены. Исправленные документы во вложении” (без сопровождающего текста письмо не отправится):

4.2.1.



4.2.2.

Заявка # [redacted] к подачи документов (за 35 дней до начала ДЭ). Прикрепите сопроводительное письмо, заверенное РОИВ с [redacted]

! Кабират Раджабова назначил это для УО [redacted] 13.09.2021 18:15

Системной отмечено как "просрочено" 14.09.2021 11:58

[redacted] опубликовал 14.09.2021 19:08

Доработали ИЛ с указанием конкретных моделей и технических характеристик оборудования, предоставляемого организацией.

ИЛ 1.2.PDF 9.8 mb ИЛ 1.2.xlsx 46.8 kb

[redacted] опубликовал 16.09.2021 10:57

Сопроводительное письмо, заверенное РОИВ с пояснением нарушения срока подачи документов

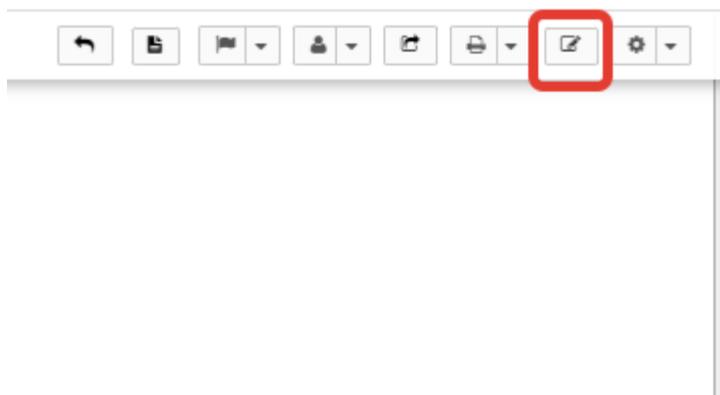
Письмо 10362.pdf 57 kb

4.3. Затем УО субъекта РФ, получив документы, заменяет некорректные документы в основной форме на те, что прислала ОО:

Заявка # [redacted]

Комплект документов площадки проведения ДЭ (новая)

Заявление на аккредитацию (.pdf):	Заявление на аккредитацию.pdf
Заявление на аккредитацию в формате Word (.doc или .docx):	Заявление (1).docx
Инфраструктурный листы (.pdf):	ИЛ 1.2 (3).PDF
Инфраструктурный листы (.xls или .xlsx):	ИЛ 1.2 (1).xlsx
План застройки:	План застройки.pdf
Сопроводительное письмо (.pdf):	Письмо 10362.pdf Сопроводительное письмо.PDF
Сопроводительное письмо в формате Word (.doc, .docx):	Сопроводительное письмо.docx
Фотоматериалы (.jpeg, .jpg, .png или .jp2):	Комната главного эксперта.JPG Комната для выполнения модуля Программирование.JPG Комната участников.JPG Рабочее место 1 участника.JPG Общий вид площадки Выход.JPG Общий вид площадки Вход.jpg Рабочее место 3 участников.jpg Рабочее место 5 участников.jpg Склад.jpg



Заменить файлы, нажать “Сохранить”:

A screenshot of a web form. At the top, there is a section titled "Информация о заявке:" with a dropdown arrow. Below it, there is a "Приоритет:" label and a dropdown menu showing "Normal". Underneath is a section titled "Внутренняя заметка: Причина редактирования заявки (не обязательно)" with a large empty text area. At the bottom right of the form, there are three buttons: "Сохранить", "Сбросить", and "Отмена". The "Сохранить" button is highlighted with a red rectangular box.

4.4. Затем УО субъекта РФ назначает заявку на очередную экспертизу.

Вариант 2. “Аккредитация ЦПДЭ / Пролонгация”

5.1. Прикрепите документы единым файлом (сканы каждой страницы отдельно не допускаются), поля об организации и другую информацию (!) не использовать Caps Lock (!), из формы, присланной юридическим лицом.

Открыть новую заявку

Пожалуйста, заполните форму для создания новой заявки.

Email: maxim+5@khruslov.ru
 Пользователь: Иван Иван Иванович

Категория заявки

Аккредитация ЦПДЭ / Заявка на аккредитацию (пролонг. ▼) *

Сведения о ближайших демонстрационных экзаменах

ID заявки на ДЭ в Цифровой платформе (<https://id.dp.worldskills.ru/>) *

88888

Дата начала ближайшего ДЭ *

10.03.2022 📅 (JST)

Комплект документов организации

Выписка из ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru/>) (.pdf) *

ЕГРЮЛ.pdf 166кВ



📁 Перетащите файлы или выберите

Сведения об организации

Субъект РФ *

Москва ▼

Тип организации *

Образовательная организация ▼

ИНН *

1234567891

КПП *

123456789

Полное наименование организации (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ) *

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Московский финансово-юридический техникум»

Краткое наименование организации (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ) *

ГБПОУ «Московский финансово-юридический техникум»

Структура организации *

Головная ▼

Полное наименование головной образовательной организации (если применимо)

Открыть новую заявку

Пожалуйста, заполните форму для создания новой заявки.

Email: maxim+5@khruslov.ru
 Пользователь: Иван Иван Иванович

Категория заявки

Аккредитация ЦПДЭ / Заявка на аккредитацию (пролонг. ▼) *

Сведения о ближайших демонстрационных экзаменах

ID заявки на ДЭ в Цифровой платформе (<https://id.dp.worldskills.ru/>) *

88888

Дата начала ближайшего ДЭ *

10.03.2022 📅 (JST)

Комплект документов организации

Выписка из ЕГРЮЛ (<https://egrul.nalog.ru/>) (.pdf) *

ЕГРЮЛ.pdf 166кВ



📁 Перетащите файлы или выберите

Сведения об организации

Субъект РФ *

Москва ▼

Тип организации *

Образовательная организация ▼

ИНН *

1234567891

КПП *

123456789

Полное наименование организации (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ) *

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Московский финансово-юридический техникум»

Краткое наименование организации (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ) *

ГБПОУ «Московский финансово-юридический техникум»

Структура организации *

Головная ▼

Полное наименование головной образовательной организации (если применимо)

Юридический адрес ***Фактический адрес (тип населенного пункта) *****Фактический адрес *****Почтовый адрес ***

Сайт организации

Е-mail приемной ***Телефон приемной *****Сведения о предприятии (если ЦПДЭ на базе предприятия)****Экзаменационная площадка находится на территории предприятия ***

Полное наименование организации (если применимо)

Краткое наименование организации (если применимо)

Юридический адрес (если применимо)

Фактический адрес (тип населенного пункта) (если применимо) *

Фактический адрес (если применимо)

Почтовый адрес (если применимо)

Сайт организации (если применимо)

Е-mail приемной (если применимо)

Телефон приемной (если применимо)

Компетенция

Наименование компетенции *

Агрономия

Сведения о площадке проведения ДЭ (ЦПДЭ)

Количество рабочих мест *

12

КОД *

× 1.1

Адрес проведения ДЭ (тип населенного пункта) *

город

Адрес проведения ДЭ *

115563, г. Москва, ул. Генерала Белова 26

Конкурсный отбор на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально -

Год участия в Конкурсном отбор на предоставление грантов *

2019

Дата запуска Мастерской *

22.11.2020

Условия с учетом индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Возможно проведение ДЭ для обучающихся с: Нарушение опорно-двигательного аппарата *

Да

Возможно проведение ДЭ для обучающихся с: Нарушение слуха *

Нет

Возможно проведение ДЭ для обучающихся с: Нарушение зрения *

Да

Возможно проведение ДЭ для обучающихся с: Расстройство аутистического спектра (РАС) *

Да

Сведения о ПЭ НОК

Планируется проведение профессионального экзамена НОК *

Да

В случае если планируется проведение экзамена НОК, необходимо проставить "Да" или "Нет".

Комплект документов площадки проведения ДЭ (пролонгация)

Заявление на аккредитацию (.pdf) *

Заявление.pdf 396kB	
⊕ Перетащите файлы или выберите	

Заявление на аккредитацию в формате Word (.doc или .docx) *

Заявление.docx 79.5kB	
⊕ Перетащите файлы или выберите	

Инфраструктурный листы (.pdf) *

инфраструктурный лист.pdf 1.77MB	
⊕ Перетащите файлы или выберите	

Инфраструктурный листы (.xls или .xlsx) *

ИЛ.xlsx 44.4kB	
⊕ Перетащите файлы или выберите	

План застройки *

ПЗ.pdf 1.76MB	
⊕ Перетащите файлы или выберите	

Аттестат об аккредитации (.pdf) *

Аттестат.pdf 396kB	
⊕ Перетащите файлы или выберите	

Контактное лицо на площадке проведения ДЭ

Телефон мобильный контактного лица *

ФИО контактного лица *

Должность контактного лица *

Электронная почта *

5.2. Отправьте заявку на согласование, нажав кнопку “открыть заявку”.

Статус аккредитации ЦПДЭ (заполнение не требуется)

Статус аккредитации заявки

Новая заявка на аккредитацию

Информация о заявке

<> T A Aa B I U S ≡ 📷 📺 ≡ 🔗 — 📄 🗑

Добрый день!
Направляем комплект документов.

all changes saved

📎 Перетащите файлы или выберите

Открыть заявку

Сбросить

Отмена

5.3. После успешной отправки заявки будет создано обращение с номером. В личном на странице <https://hd.worldskills.ru/tickets.php> в обращении будет видна отправленная информация. При необходимости можно отправить дополнительную информацию.

Аккредитация ЦПДЭ / Заявка на аккредитацию (пролонг. #156076) Печать Изменить

Информация о заявке	Информация о пользователе
Статус заявки: Открыт	Имя: Иван Иван Иванович
Отдел: Москва	Email: [REDACTED]
Дата создания: 15.12.2021 22:19	Телефон: [REDACTED]

Сведения о ближайших демонстрационных экзаменах

ID заявки на ДЭ в Цифровой платформе (https://id.dp.worldskills.ru/):	88888
Дата начала ближайшего ДЭ:	10.03.2022

Комплект документов организации

Выписка из ЕГРЮЛ (https://egrul.nalog.ru/) (.pdf):	ЕГРЮЛ.pdf
--	---------------------------

Сведения об организации

Субъект РФ:	Москва
Тип организации:	Образовательная организация
ИНН:	1234567891
КПП:	123456789
Полное наименование организации (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ):	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московский финансово-юридический техникум»
Краткое наименование организации (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ):	ГБПОУ «Московский финансово-юридический техникум»
Структура организации:	Головная
Юридический адрес:	115563, г. Москва, ул. Генерала Белова 26
Фактический адрес (тип населенного пункта):	город
Фактический адрес:	115563, г. Москва, ул. Генерала Белова 26
Почтовый адрес:	115563, г. Москва, ул. Генерала Белова 26
Е-mail приемной:	[REDACTED]
Телефон приемной:	8 XXX XXX XX

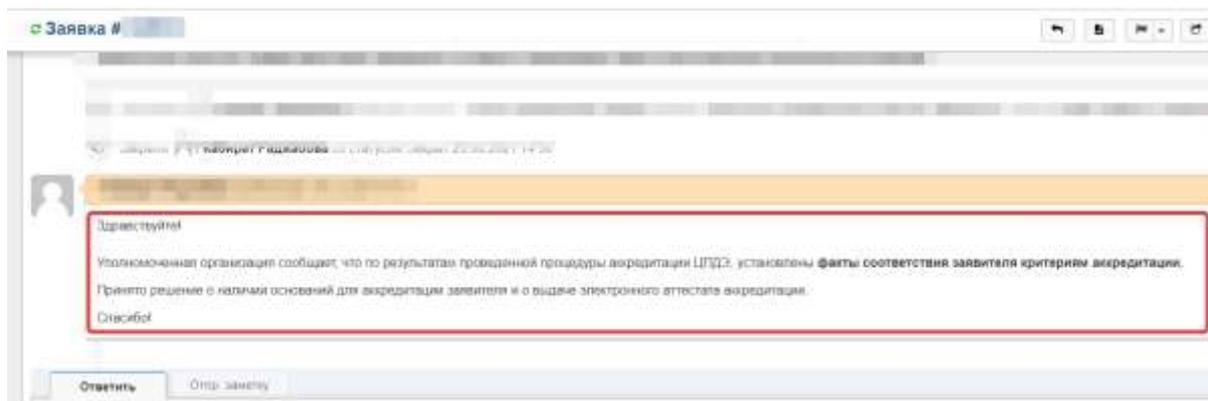
Сведения о предприятии (если ЦПДЭ на базе предприятия)

Экзаменационная площадка находится на территории предприятия:	Нет
Фактический адрес (тип населенного пункта) (если применимо):	город

Компетенция

6. Уполномоченная организация (УО) проводит формальную экспертизу.

6.1. В случае если проверка пройдена успешно, УО проставляет статус завершения процедуры аккредитации.



7. В случае если заявка была возвращена заявителю по результатам формальной экспертизы:

7.1. УО субъекта РФ любым удобным способом уведомляет представителя ОО о необходимости внести исправительные замечания в документы по заявке.

7.2. ОО после исправления замечаний в документах прикрепляет их в нижнее диалоговое окно в форме заявки, дополнив текст, например, "Добрый день! Замечания исправлены. Исправленные документы во вложении" (без сопровождающего текста письмо не отправится):

7.2.1.

Заявка #... от Раджабова передал это Калининградская область 01.10.2021 14:49

! Кабират Раджабова назначил это для... 01.10.2021 14:49

Заявка назначена на Владимир Суровцев! Аккредитация ЦПДЭ (Агентство) Отмечено просроченным!

Ответить Отпр. заметку

От: Демонстрационный экзамен <de@worldskills.ru>

Получатели: Соавторы

Ответить: Все Активные Получатели

Ответ: Выбрать готовый ответ

Начните писать Ваш ответ здесь... Можете использовать готовые отве

Перетащите файлы или выберите

Подпись: Ничего Моя подпись

Статус заявки: Открыт (текущий)

Ответить

7.2.2.

Заявка #... к подани документов (за 35 дней до начала ДЭ). Прикрепите сопроводительное письмо, заверенное РОИВ с т

! Кабират Раджабова назначил это для УО... 13.09.2021 18:15

Системной отмечено как "просрочено" 14.09.2021 11:58

опубликовал 14.09.2021 19:08

Доработали ИЛ с указанием конкретных моделей и технических характеристик оборудования, предоставляемого организацией.

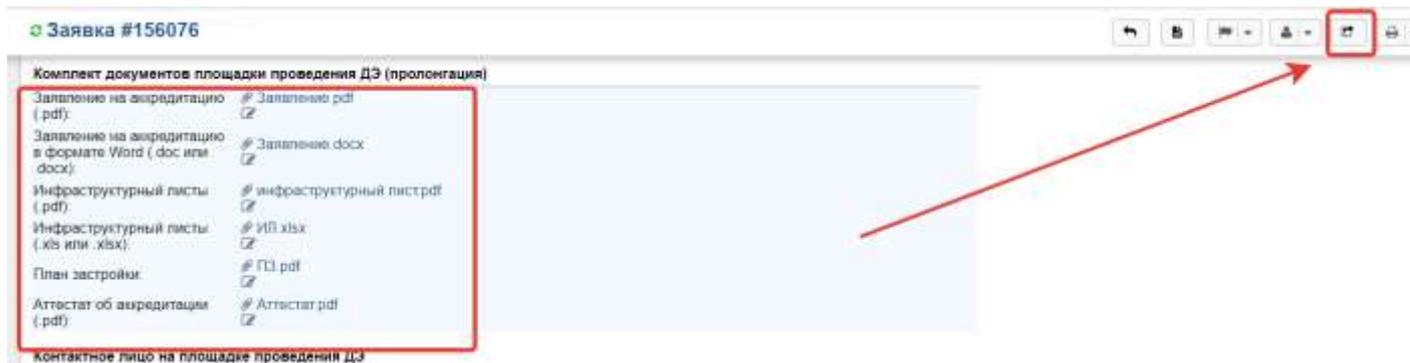
ИЛ 1.2.PDF 9.8 mb ИЛ 1.2.xlsx 46.8 k

опубликовал 16.09.2021 10:57

Сопроводительное письмо, заверенное РОИВ с пояснением нарушения срока подачи документов

Письмо 10362.pdf 57 kb

7.3. Затем УО субъекта РФ, получив документы, заменяет некорректные документы в основной форме на те, что прислала ОО:

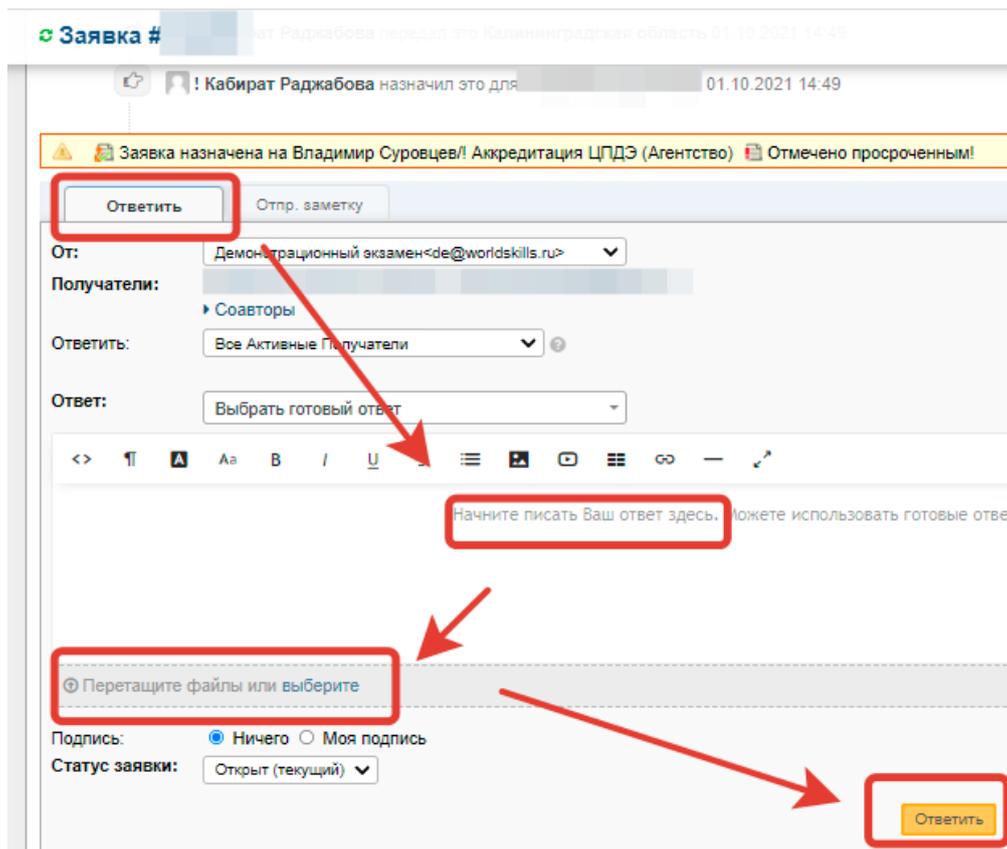


Заменить файлы, нажать “Сохранить”:

7.4. Затем УО субъекта РФ проводит очередную экспертизу.

8. Если в заявке пропали документы (!):

8.1. ОО прикрепляет их в нижнее диалоговое окно в форме заявки, дополнив текстом, например, “Добрый день! Документы во вложении” (без сопровождающего текста письмо не отправится):



Заявка # [redacted] к подаче документов (за 35 дней до начала ДЭ). Прикрепите сопроводительное письмо, заверенное РОИВ с [redacted]

! Кабират Раджабова назначил это для УО [redacted] 13.09.2021 18:15

Системной отмечено как "просрочено" 14.09.2021 11:58

[redacted] опубликовал 14.09.2021 19:08

Доработали ИЛ с указанием конкретных моделей и технических характеристик оборудования, предоставляемого организацией.

ИЛ 1.2.PDF 9.8 mb ИЛ 1.2.xlsx 46.8 kb

[redacted] опубликовал 16.09.2021 10:57

Сопроводительное письмо, заверенное РОИВ с пояснением нарушения срока подачи документов

Письмо 10362.pdf 57 kb

8.2. Затем УО субъекта РФ, получив документы, прикрепляет документы в основную форму:

Заявка #156076

Комплект документов площадки проведения ДЭ (продолжения)

- Заявление на аккредитацию (pdf)
- Заявление на аккредитацию в формате Word (doc или docx)
- Инфраструктурный листы (pdf)
- Инфраструктурный листы (xls или.xlsx)
- План застройки
- Аттестат об аккредитации (pdf)
- Заявление.pdf
- Заявление.docx
- инфраструктурный лист.pdf
- ИЛ.xlsx
- ПЗ.pdf
- Аттестат.pdf

Контактное лицо на площадке проведения ДЭ

Сохранить

Загрузить файлы, нажать “Сохранить”:

3. Аттестат

Аттестаты генерируются уполномоченными организациями в субъектах РФ. В связи с чем для его получения необходимо обратиться к отв-му лицу в субъекте РФ,



АТТЕСТАТ

О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ЦЕНТРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

№ _____ ОТ _____

УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО

**ИМЕЕТ ЦЕНТР ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ:**

**Фактический адрес Центра проведения демонстрационного
экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия:**

**Комплект(ы) оценочной документации / Количество рабочих
мест:**

Аттестат действителен до _____

Настоящий аттестат имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью: инфраструктурный лист и план застройки экзаменационной площадки. Аттестат о присвоении статуса центра проведения демонстрационного экзамена без приложений недействителен.

Директор Департамента
оценки компетенций и
квалификаций



Д. А. Уфимцев

Приложение № 1. Инфраструктурный лист (Форма № 1)

Инфраструктурный лист для конкурсов в стандарте WorldSkills Russia						
НАИМЕНОВАНИЕ КОНКУРСОВ						
Количество участников, на которых рассчитан Инфраструктурный лист	2					
Количество рабочих мест для участников	2					
Номер КИД, в котором описаны ВД	Д.1					
Номер специализации КОД	Д.1					
Номера специализации КОД, на требования по оборудованию включены в спецификацию КОД	Д.1					
Имеется ли оборудование ЦЕДЭ в ЦОД с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. или планируется приобрести оборудование по данному КОД, МДЦ с 01.01.2021 г.	Нет					

ВА 1-ГО УЧАСТНИКА/КОМАНДУ (ИЛЮСТРАЦИЯ)						ВА 2 РАБОЧИХ МЕСТ с 1 УЧАСТНИКОМ
Оборудование, инструменты и мебель						
№	Наименование	Технические характеристики	Комментарий	Единица измерения	Кол-во на одного участника	Кол-во на всех участников / команду
1	Стол производственный			шт	2	18
2	Стол-кровать для соревнований			шт	1	8
3	Барноместечко			шт	1	8
4	Вело-электронная платформа CAS SW-10 (или аналог)	Степень наклона: 10°. Работает от сети или от батареи		шт	1	8
5	Плато изодинамическое Nitronic-Artisan KCS 147 X (или аналог)	Плато изодинамическое настольное/отдельно стоящее, регулируемое по высоте (средняя нагрузка), регулируемое по крутизме наклона		шт	1	8
6	Платформа изодинамическая, стол	Платформа изодинамическая, регулируемая по высоте		шт	1	8

Приложение № 2. План застройки

